



1. Rekisterinpitäjä	<p><u>Nimi</u> <b>Olvi Oy</b></p> <p><u>Yhteystiedot</u> Olvitie I-IV, 74100 Iisalmi PL 16, 74101 Iisalmi Puh. 0290 00 1050 Y-tunnus: 0170318-8 Kotipaikka: Iisalmi</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p><u>Nimi</u> Emmi Salo</p> <p><u>Yhteystiedot</u> Olvitie I-IV, 74100 Iisalmi PL 16, 74101 Iisalmi Puh. 0290 00 1050 <a href="mailto:hallinto@olvi.fi">hallinto@olvi.fi</a></p>
3. Rekisterin nimi	Olvi Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen <b>26.3.2024</b> ilmoittautujat ja ennakkoäänestäjät.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p><b>26.3.2024</b> pidettävään Olvi Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen osallistumisoikeus määräytyy tämän rekisterin perusteella.</p> <p>Tietoja käytetään <b>ainoastaan yhtiökokouksen osallistujaluettelon ja ennakkoäänestysten hoitamiseksi.</b></p> <p>Yhtiökokouksen pöytäkirjan liitteeksi tulee osallistujaluettelo, joka muodostuu tämän rekisterin perusteella niistä henkilöistä, jotka ilmoittautuvat yhtiökokoukseen sekä äänestävät ennakkoon yhtiökokousilmoittautumisen yhteydessä. Osallistujaluettelo ei sisällä muita tietoja kuin osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet sekä osake- ja äänimäärät.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Jos osakkeenomistaja ilmoittautuu internetin kautta, Euroclear Finland Oy toimii tietojen keräämisen teknisenä toteuttajana. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Tämän palvelun kautta voidaan kerätä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinumero, osake- ja äänimäärät.</li></ul> <p>Muulla tavalla kuin internetin kautta ilmoitauduttaessa, rekisterinpitäjä syöttää Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään järjestelmään ilmoittautujan henkilötiedot kuten kohdassa 6 on todettu.</p> <p>Arvo-osuustilinumeroa käytetään vain Euroclear Finland Oy:n järjestelmässä tapahtuvassa tunnistamisessa, eikä sitä luovuteta yhtiölle.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet  (Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)	<p>Ilmoittautuessaan internetin kautta henkilö syöttää itse tietoja itsestään. Muulla tavalla ilmoittautuessaan, hän ilmoittaa nimensä ja henkilötunnuksensa/y-tunnuksensa rekisterinpitäjälle. Annetun henkilötunnuksen/y-tunnuksen perusteella järjestelmä vertaa annetut tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelosta.</p> <p>Valtuutuksen antaessaan henkilö syöttää myös valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot.</p> <p>Tilaisuus voidaan videoida ja lähettää suoratoistopalveluna.</p>

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoa ei luovuteta.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><b>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</b> Kohdassa 4 mainittu osallistujaluettelo (ei tunnistettavia henkilötietoja) säilytetään arkistoitavan kokouspöytäkirjan liitteenä, ja se on suojattu organisatorisin keinoin.</p> <p>Muuten kuin internetin kautta ilmoittautuneiden tiedot ovat kohdassa 2 mainitulla henkilöllä yhtiökokoukseen saakka, minkä jälkeen ne hävitetään.</p> <p><b>B. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</b></p> <p>Säilytetään yhtiökokouksen ilmoittautumisajan ja kokouksen päättymiseen saakka. Digitaalisesti talletettuihin tietoihin on rajoitetut käyttöoikeudet, jotka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Olvi Oyj on sitoutunut noudattamaan EU:n Tietosuoja-asetusta, Suomen henkilötietolakia, tietoyhteiskuntakaarta sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä, joka liittyy rekisteröidyn yksityisyyteen; sekä käsittelemään henkilötietoja hyvän tiedonhallinta- ja tietojenkäsittelytavan mukaisesti.</p>
9. Tietoturvaloukkaus	Rekisterinpitäjä ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta valvontaviranomaiselle ilman aiheetonta viivästystä heti, kun loukkaus on tullut rekisterinpitäjän tietoon, viimeistään 72 tunnin kuluessa.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Osakkeenomistajilla on oikeus tarkastaa Olvi Oyj:n osakasluettelon tietoja Euroclear Finland Oy:ssä.</p> <p>Omat ilmoittautumistietonsa voi tarkistaa kohdassa 2 mainitulta henkilöltä.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia ilmoittautumisen osalta antamansa tiedon korjaamista.</p> <p>Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti ennen kutsussa ilmoitettua yhtiökokouksen ilmoittautumisajan päättymistä, kohdassa 2 mainitulle henkilölle.</p>
12. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja profilointia, suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Olvi Oyj ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin. Myöskään lapsiin ja nuoriin kohdistuvaa yllä mainittua toimintaa ei yhtiöllä ole.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietojensa siirto-oikeuteen sekä oikeus tulla unohdetuksi.</p>